



**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova**

**Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport a
Consiliului municipal Chișinău**

Direcția Educație, Tineret și Sport, sectorul Botanica



INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC CU ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL NR.2

REGULAMENT DE ORDINE INTERNĂ

Discutat la
Ședința Comitetului sindical
din august 2019

Președinte  P. Moroz

Aprobat la
Consiliul de administrație nr. 01
din 05 august 2019

Director

Aprobat

T. Jora



I. Dispoziții generale

Regulamentul intern în instituțiile de învățământ cu autonomie financiară (în continuare Regulament) este elaborat în scopul reglementării activității unităților de învățământ preuniversitar cu autonomie financiară.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Strategiei Naționale de Descentralizare, Hotărârilor de Guvern nr.484 din 05.07.11 „Cu privire la Planul Național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație”, nr.728 din 14.11.12 „Cu privire la Proiectul pentru finanțarea pe baza de formulă a instituțiilor de învățământ primar secundar general, finanțate din bugetele unităților administrativ-teritoriale”, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea liceelor și altor acte normative elaborate de Ministerul Educației.

În incinta unităților de învățământ preuniversitar cu autonomie financiară se interzice crearea și funcționarea formațiunilor politice, implicarea elevilor în activități de organizare și propagare politică, prozelitismul religios violent, precum și orice alte activități și care încalcă normele generale de moralitate, pereclitează integritatea fizică sau psihică a elevilor.

Instituția de învățământ preuniversitar cu autonomie financiară se înființează, se reorganizează și se desființează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legii privind aprobarea regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, prin decizia Ministerului Educației de comun acord cu autoritățile administrației publice locale.

Numărul de elevi în clase este stabilit de Ministerul Educației și nu îl va depăși pe cel prevăzut pentru capacitatea de proiect a instituției.

Instituția de învățământ preuniversitar cu autonomie financiară va trece de la balanța contabilă a contabilităților centralizate din sectoare la autogestiune, atribuindu-se cod fiscal.

Regulamentul intern constituie un izvor specific ale dreptului muncii, având o importanță deosebită pentru activitatea oricărei instituții.

În conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din CM al RM, regulamentul intern al instituției este un act juridic care se întocmește în fiecare instituție, cu consultarea reprezentanților salariaților, și se aprobă prin ordinul (dispoziția, decizia) angajatorului. Din acest text legal rezultă că regulamentul intern al

instituției constituie un act juridic privind resursele umane, care se perfectează, în mod obligatoriu, în cadrul fiecărei instituții.

Regulamentul intern al instituției nu poate cuprinde prevederi care contravin legislației în vigoare, clauzelor convențiilor colective și ale contractului colectiv de muncă.

Regulamentul intern al instituției se aduce la cunoștința salariaților, sub semnătură, de către angajator și produce efecte juridice pentru aceștia de la data înștiințării.

Obligația familiarizării salariaților, sub semnătură, cu conținutul regulamentului intern al instituției trebuie îndeplinită de angajator în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului.

Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 este instituție de învățământ secundar general, ciclu II, în cadrul căreia este organizat învățământul liceal cu frecvență redusă (clasele X-XIII) conform filierelor și profilurilor stabilite prin lege și constituie un sistem unitar realizat prin diferite structuri, forme, conținuturi, tehnologii educaționale, asigurând pregătirea și formarea unei ample culturi generale a elevilor, necesară pentru continuarea studiilor la următorul nivel, pregătirea și participarea activă a acestora la viața socială.

Școala medie serală nr.17 a fost reorganizată în Școala medie serală nr.2 în baza deciziei DG nr.394 din 08.06.1991. Școala medie serală nr.2 a fost reorganizată în Liceul Teoretic Seral nr.2 în baza ordinului Ministerului Educației nr.689 din 25.08.2010. Instituția este reorganizată în baza Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.9/33 din 16.01.2019, cu privire la atribuirea statutului de Instituție Publică.

Instituția își desfășoară activitatea potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului, potrivit Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului Muncii, Codului Familiei, Contractului colectiv de muncă și altor acte normative generale și speciale.

II. Regulile de organizare internă a Instituției Publice Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2

1. Administrația liceului asigură angajaților și elevilor:

1.1 Condiții sanitaro-igienice:

- a) în sălile de clasă (curățenie, regim termic și de aerisire în conformitate cu normele stabilite, iluminare adecvată);
- b) orar de lecții subordonat normelor sanitare și particularităților de vârstă ale elevilor, care ar asigura ocrotirea sănătății elevilor și profesorilor;

c) acordarea primului ajutor medical.

1.2 Securitatea vieții:

a) mijloace antiincendiare, în special în cabinetele de chimie, fizică, informatică;

b) evitarea pericolului de electrocutare;

1.3 Mobilier necesar și adecvat normelor anatomo-fiziologice pentru desfășurarea activității instructiv-educative;

1.4 Acces liber la mijloacele de tehnologii informaționale;

1.5 Protejarea datelor cu caracter personal al elevilor și angajaților;

1.6 Condiții pentru avansarea continuă în plan profesional, pentru un eficient schimb de experiență, pentru sporirea potențialului creativ al cadrelor didactice;

2. Membrii administrației

2.1. Au dreptul:

- a) la stimă, atitudine respectuoasă și recunoaștere a statutului de administrator din partea subalternilor, elevilor și părinților acestora;
- b) să interzică activitatea profesională a angajaților, care nu au controlul medical obligatoriu;
- c) să sancționeze administrativ profesorii și personalul tehnic, care încalcă disciplina de muncă (întârzieri, absențe nemotivate ș.a.), în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova;
- d) în caz de încălcare multiplă a disciplinei de muncă să recurgă la rețineri salariale sau să inițieze procedura de eliberare din funcție a angajatului respectiv;
- e) să priveze profesorul de dreptul de a continua ore în clasă în cazul încălcării drepturilor elevului, efectuării presingului psihologic asupra elevilor sau în cazul încălcării eticii profesionale;
- f) să interzică profesorului predarea fără o pregătire calitativă a lecțiilor (lipsa proiectării didactice de lungă durată, a proiectelor curente, a materialelor didactice necesare ș.a.) sau a profesorilor, care prezintă semne de îmbolnăvire în cazul situațiilor de carantină virală în liceu;
- g) să înainteze pentru a fi stimulați la diferite nivele profesorii, care demonstrează creativitate în activități: liceu, municipiu, republică;
- h) să reprezinte interesele colectivului și a unor profesori aparte la nivel municipal și republican;
- i) să propună desfășurarea unor treninguri la nivel de experiență psiho-pedagogică cu scopul favorizării comunicării interpersonale în cadrul colectivului liceului;
- j) să verifice permanent îndeplinirea obligațiilor de funcție a fiecărui angajat în parte;
- k) să întrerupă procesul educațional în cazul situațiilor excepționale, ce pun în pericol viața și sănătatea elevilor și angajaților liceului.

2.2 Sunt obligați:

- a) să respecte Legislația Republicii Moldova, Codul Educației, Codul Muncii;
- b) să organizeze procesul educațional în conformitate cu obiectivele gimnaziului, cu regulile de securitate și de protecție a sănătății, cu normele de igienă;
- c) să-și execute obligațiunile funcționale, stabilite de Statutul liceului;
 - d) să acorde ajutor și susținere colegilor și colaboratorilor liceului în vederea sporirii măiestriei și profesionalismului pedagogic;
- e) să efectueze controlul strict al respectării Statutului liceului, al prezentului regulament și a obligațiunilor de funcție ale angajaților și elevilor;
- f) să asigure o atmosferă psihologică favorabilă în cadrul liceului;
- g) să respecte timpul de lucru personal și al angajaților și elevilor:
 - să organizeze adunările generale ale pedagogilor în zile de marți, până la începutul lecțiilor;
 - să planifice desfășurarea seminarelor instructive în timpul vacanțelor;
 - să asigure începutul și finisarea activităților proiectate în termeni de timp stabiliți;
 - să stabilească timpul realizării activităților extracurriculare doar în afara orelor de curs obligatorii;
 - să fixeze un orar special al lecțiilor și al pauzelor în zilele, în care sunt planificate activități extracurriculare de amploare, sărbători mari, date jubiliare etc. (durata lecției - 35 min., durata pauzei-5 min.);
- h) să asigure suplinirea calitativă a lecțiilor în cazul absenței profesorului din motiv de boală sau altă circumstanță atenuantă, convenind cu profesorul suplinitor;
- i) să admită desfășurarea acțiunilor de amploare în liceu în timpul orelor doar cu permisiunea DGETS sau Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova;
- j) să ducă evidența strictă a timpului de lucru al angajaților, calculând remunerarea muncii, reieșind din tarifarea aprobată;
- k) să stimuleze material colaboratorii pentru acțiuni creative în domeniul instruirii și educației;
- l) să respecte etica și deontologia pedagogică, drepturile elevilor și angajaților.

3. Cadrele didactice:

3.1 Au dreptul:

- a) la stimă și atitudine respectuoasă din partea elevilor, părinților acestora, colegilor și administrației liceului;
- b) la remunerare materială echitabilă pentru munca prestată;
- c) la ajutor material și cel sindical în situații excepționale;
- d) să-și revendice drepturile în caz de încălcare a lor prin intermediul administrației liceului, a comitetului sindical și a instanțelor de resort;

- e) să personalizeze curriculumul național, să aleagă formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
- f) să participe la alegerea democratică a reprezentanților lor în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ;
- g) să discute și să aleagă sistemul de apreciere a cunoștințelor și capacităților elevilor în dependență de specificul disciplinei de studiu, în conformitate cu decizia secției metodice;
- h) să dispună de loc de muncă (sală de clasă), în conformitate cu orarul, specificul disciplinei predate și normele sanitaro-igienice;
- i) să-și perfecționeze nivelul pedagogic prin cursuri de perfecționare, stagieri, seminare locale, municipale, republicane și internaționale;
- j) să-și ridice calificarea profesională recunoscută prin gradul didactic respectiv;
- k) să i se acorde susținere materială pentru crearea bazei tehnico-materiale și didactice la disciplina predată;
- l) să utilizeze literatura din bibliotecă, mijloacele tehnice, calculatoarele și baza de date prezentă în liceu;
- m) să organizeze și să conducă cercuri la disciplina de studiu, cluburi pe interese și alte activități extracurriculare;
- n) să participe la excursii cu colectivul de profesori și elevi atât prin Moldova cât și peste hotarele țării;
- o) să fie stimulați pentru lucrul creativ moral și material în cadrul liceului, municipiului, republicii;
- p) în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova să beneficieze de concediu;
- q) să i se acorde zile de recuperare în cazul suprasolicitării la serviciu sau în cazul rechemării din concediu.

3.2 Sunt obligați:

- a) să respecte în activitate normele de etică și deontologie profesională, să cultive prin propriul exemplu principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, hărnicie, patriotism și alte virtuți;
- b) să asigure buna desfășurare a procesului educațional, însușirea temeinică a programelor de studii și formarea/dezvoltarea competențelor specifice ale elevilor;
- c) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății copiilor în procesul de învățământ;
- d) să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, adulți, al respectului față de valorile culturale și spirituale naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de mediul înconjurător;
- e) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională, măiestria pedagogică;
- f) să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, aceasta fiind incompatibilă cu activitatea pedagogică;

- g) să nu implice elevii în acțiuni de stradă (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- h) să ducă evidența sistematică a frecvenței elevilor, a nivelului de instruire și însușire a materiei de studiu de către elevi;
- i) să pregătească calitativ lecțiile, conform proiectării de lungă durată (prezența proiectelor didactice zilnice, pregătirea sălii de clasă și a materialului didactic necesar);
- j) să completeze cu acuratețe și regulat registrul de clasă, dosarele elevilor ș. a.
- k) să contribuie la menținerea și sporirea prestigiului liceului în municipiu, republică, peste hotare;
- l) să respecte drepturile colegilor, elevilor și părinților și să nu admită lezarea acestora;
- m) să recunoască și să respecte în activitatea sa actele normative: Legislația Republicii Moldova, Codul Educației, Codul Muncii al Republicii Moldova, Convenția despre drepturile copilului, Statutul liceului și Regulamentul de ordine internă al liceului;
- n) să respecte cu strictețe orarul lecțiilor și regimul de lucru al liceului;
- o) să anunțe în prealabil administrația despre imposibilitatea de a se prezenta la ore din motiv de boală sau alte motive;
- p) să-și onoreze obligațiunile de profesor de serviciu în zilele prestabilite;
- q) să asigure participarea elevilor la activitățile generale ale liceului;
- r) să informeze administrația despre abateri sau probleme în muncă;
- s) să se prezinte la muncă în ținute decente și să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă;
- t) să semneze în Registrul de evidență a cadrelor didactice înainte de începerea programului de muncă, cât și la sfârșitul programului;
- u) să nu folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs;
- v) să participe la activitățile obligatorii ce vizează activitatea sa pedagogică (consilii profesoriale și psiho-pedagogice în clase, seminare, adunări operative, ședințe ale catedrei, ședințe metodice municipale ș.a.);
- w) să prevină, să identifice, să intervină, și să raporteze în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- x) să asigure și să pastreze confidentialitatea datelor cu caracter personal ale elevilor.

4. Personalul tehnic și de deservire:

4.1 Au dreptul:

- a) la o atitudine respectuoasă din partea profesorilor, elevilor, părinților, administrației și colegilor;
- b) la asigurarea securității muncii;
- c) la asigurarea cu echipamentul, uneltele și materialele necesare pentru lucru;
- d) la concediu conform Codului Muncii al Republicii Moldova;
- e) la remunerare materială pentru munca prestată;

f) la ajutor material și cel sindical în situații excepționale.

4.2 Sunt obligați:

- a) să-și execute integral și la timp obligațiunile de funcție;
- b) să asigure menținerea regimului sanitaro-igienic;
- c) să respecte regulile de securitate, antiincendiar și de utilizare a aparatelor electrice;
- d) să asigure funcționarea:
 - a. rețelei electrice (șeful de gospodărie, electricianul);
 - b. a sistemului de apeducte și canalizare (șeful de gospodărie, lăcătușul);
 - e) să respecte colaboratorii liceului, elevii.

5. Drepturile și obligațiunile elevilor

În Instituția Publică Liceul Teoretic cu învățământ seral nr.2 se respectă drepturile și libertățile elevilor. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a violenței, abuzului sau neglijenței elevului.

5.1 Elevii au dreptul:

- a) să aleagă tipul instituției de învățământ în dependență de interese, opțiuni și aptitudini, programe de studii la disciplinele opționale și facultative;
- b) să utilizeze baza didactico-materială pentru a însuși cunoștințele prevăzute de programele de învățământ;
- c) să facă paralel studii în școli de profil (muzicală, artă plastică etc.);
- d) să participe la diferite cercuri științifice, tehnice, culturale, artistice, sportive;
- e) să constituie asociații, consilii, grupuri care funcționează după un statut propriu, obiectul de activitate al acestora fiind compatibil cu principiile educaționale și cu regulamentul instituției;
- f) să-și manifeste și să-și expună public opiniile, convingerile, ideile, excluzându-se în așa caz persecuțiile și admonestările sub orice formă;
- g) să beneficieze de manual prin schema de închiriere, alte înlesniri acordate de autoritățile publice locale și prevăzute de contract;
- h) să fie aleși în componența unor organe consultative și administrative;
- i) să beneficieze de protecție socială și ajutor din partea statului, conform normativelor în vigoare.

5.2 Elevii sunt obligați:

- a) să respecte prevederile Regulamentului intern al instituției;
- b) să contribuie la însușirea conținuturilor prevăzute de curriculum școlar;

c) să depună un effort real pentru asimilarea cunoștințelor, dezvoltarea facultăților intelectuale, formarea priceperilor și deprinderilor teoretice și practice necesare pentru integrarea în forme superioare de instruire sau în câmpul muncii.

d) să confirme, prin examinări orale și scrise, însușirea cunoștințelor și formarea capacităților la disciplinele școlare pentru perioada absentată;

e) Elevii liceului vor confirma anual, în perioada iunie-august, continuarea studiilor prin cerere. În cazul lipsei cererii de înscriere în anul de studii următor, elevul se va considera exmatriculat.

f) să respecte cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu;

g) să aibă ținută vestimentară și exterior decent, atitudine cuviincioasă, colegială; să fie modești, disciplinați în instituție, în familie, în locurile publice;

h) să respecte dispozițiile date de conducerea instituției, diriginte;

i) să respecte normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecția mediului, regulile de circulație.

j) să păstreze în bună ordine bunurile/imobilul, mobilierul școlii, utilajul, manualele, rechizitele școlare. Pentru deteriorarea intenționată a acestora, vor fi obligați să restituie pagubele;

k) să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, scări și alte spații din școală, precum și în curtea școlii;

l) să respecte regulile de securitate din laboratoarele școlii și sala de calculatoare;

m) la intrarea și ieșirea din școală să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;

n) să nu manifeste atitudini și gesturi obscene, precum și înjurii, scuipat;

o) să fie precauți la păstrarea bunurilor materiale personale.

p) alte obligații stabilite în regulamentul intern al instituției.

5.3 Elevilor li se interzice:

a) să manifeste violență față de semenii și față de angajații instituției;

b) să facă înscrieri în documentația școlară.

b) să folosească substanțe toxice, droguri, țigări și băuturi alcoolice;

c) să practice jocuri de azart;

d) să utilizeze telefonul mobil, căști, aparate radio în timpul activităților didactice;

e) să aducă în școală materiale cu caracter sexual, cuțite și alte corpuri care pot produce vătămare corporală;

f) să utilizeze în incinta școlii, în curtea acesteea sprayuri paralizante, substanțe inflamabile, petardelor și alte obiecte de pirotehnică;

g) să introducă în școală animale în alte scopuri decât didactice.

5.4 Mențiuni și sancțiuni

Pentru rezultate deosebite la învățătură și pentru purtare exemplară, elevii pot fi menționați prin:

- a) evidențierea în fața colectivului clasei și școlii;
- b) comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților (tutorilor) cu menționarea faptelor pentru care se evidențiază;
- d) diplome, insigne, premii la sfârșit de an școlar etc.

5.5 Elevilor care încalcă regulamentele, normele și instrucțiunile în vigoare li se aplică următoarele *sanțiuni* în funcție de gravitatea faptelor

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă sau orală;
- c) eliminarea temporară de la lecții;
- d) preavizarea de exmatriculare (pentru ciclul liceal);
- e) exmatricularea din liceu cu drept de reînscrisere în anul școlar următor, cu excepția elevilor clasei a X-a, care vor susține un nou concurs de admitere.
- f) Exmatricularea din liceu fără drept de reînscrisere ulterioară în aceeași instituție.
- g) Exmatricularea din liceu cu drept de înscriere în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar.

(2) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris/oral, părinților/reprezentanților legali.

6. Drepturile și obligațiile părinților

6.1 Părinții sau tutorii au dreptul:

- a) să ceară respectarea drepturilor și libertăților copilului în instituție;
- b) să ia cunoștință de mersul și conținutul procesului de învățământ, de rezultatele evaluării copilului;
- c) să instruiască în familie copilul, asigurându-i posibilitatea de a obține studiile corespunzătoare unui anumit nivel de învățământ;
- d) să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale instituției;

e) să participe la viața școlii și la ridicarea nivelului de dezvoltare a acesteia;

6.2 Părinții sau tutorii sunt obligați:

a) să asigure educația copilului în familie și să-i creeze condiții adecvate pentru studii, pentru dezvoltarea aptitudinilor în activitatea extrașcolară și de autoinstruire;

b) să colaboreze cu instituția de învățământ în scopul realizării competențelor specifice la disciplinele de studii și pregătirea/încadrarea în viața socială;

6.3 Părinții sau tutorii care nu contribuie la educația și instruirea copilului sunt pasibili de răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Disciplina de muncă

Instituția funcționează în corespundere cu următorul regim:

a) durata anului de studii, vacanțele sînt stabilite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

b) săptămîna de lucru este de 5 zile;

c) activitatea cercurilor extrașcolare se desfășoară numai pînă la începutul lecțiilor;

d) orarul sunetelor se respectă cu strictețe atît de profesori cît și de elevi:

| Lecția | Sunetele lecțiilor |
|--------|-----------------------|
| I | 17.00 – 17.45 |
| II | 17.50 – 18.35 |
| III | 18.40 – 19.25 |
| IV | 19.30 – 20.15 |
| V | 20.20 – 21.05 |

e) Profesorii se prezintă la lecții cu pregătirea respectivă (proiecte de lungă durată, proiecte curente) pentru realizare calitativă a obiectivelor propuse;

f) Cadrele didactice execută ordinele și dispozițiile directorului liceului și ale instanțelor ierarhic superioare în termenul indicat de documentul respectiv;

g) În caz de îmbolnăvire sau alte motive, care nu permit angajatului să-și execute obligațiile de funcție, angajatul poate fi transferat la alt post sau eliberat din funcție, în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova;

h) Asigurarea disciplinei de muncă se realizează prin crearea în liceu a condițiilor psihologice, didactice, tehnico-materiale, informaționale și juridice

adecvate, prin aplicarea de stimulări pentru munca conștiincioasă, precum și de sancțiuni în caz de comitere a unor abateri disciplinare;

i) Cerințele față de disciplina de muncă sînt prestabilite de Codul Educației, de Codul Muncii al Republicii Moldova, acte normative ale Ministerului Educației, Statutul liceului și instrucțiunile funcționale.

8. Repartizarea sarcinii pedagogice și remunerarea muncii

8.1 Sarcina de lucru a fiecărui profesor se stabilește și se anunță la sfîrșitul anului școlar, însă poate fi schimbată la începutul anului școlar următor, în dependență de completarea contingentului de elevi;

8.2 Remunerarea muncii se efectuează în conformitate cu ordonanțele aprobate de Guvernul Republicii Moldova.

9. Stimulări

9.1 Pentru munca conștiincioasă, atitudine creativă față de lucru, profesorul poate fi stimulat prin:

- a) mulțumiri;
- b) diplome;
- c) premii;
- d) cadouri de preț;
- e) înaintarea candidaturii pentru decorări la nivel municipal, republican.

9.2 Decizia despre înaintarea candidaturii pentru stimulare la nivel municipal și republican e luată de către administrație în acord cu comitetul sindical și sunt aprobate la Consiliul profesoral;

9.3 La nivel de liceu decizia de stimulare se ia de către administrație în acord cu comitetul sindical;

9.4 Aprecierea muncii profesorului se efectuează în baza criteriilor aprobate la ședințele comitetului sindical, a consiliului profesoral;

9.5 Cadrul didactic care a fost penalizat nu poate fi propus pentru stimulare.

10. Sancțiuni disciplinare

10.1 Pentru încălcarea disciplinei de muncă, neexecutării ordinelor directorului și a instanțelor ierarhic superioare, nerespectării Legislației Republicii Moldova, a Regulamentelor de organizare a procesului educativ ale Ministerului Educației, a drepturilor copilului, angajatul poate fi penalizat prin:

- a) avertisment;
- b) muștrare;
- c) muștrare aspră;
- d) concediere.

10.2 Se interzice aplicarea amenzilor și a altor sancțiuni pecuniare pentru încălcarea disciplinei de muncă.

10.3 Pentru aceeași abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune.

10.4 Sancțiunea disciplinară se aplică prin ordinul directorului, unde se indică temeiul și termenul de validitate a sancțiunii.

10.5 La aplicarea sancțiunii disciplinare, sancționatul are dreptul la explicații, la organizarea unei comisii pentru aprecierea obiectivă a situației de conflict.

10.6 Cadrul didactic poate cere revizuirea sancțiunilor aplicate în instanțele superioare.

11. Termenul de validitate al sancțiunilor disciplinare

a) Termenul de validitate al sancțiunii disciplinare nu poate depăși un an din ziua aplicării.

b) Sancțiunea poate fi revocată de către directorul liceului în cazul unei atitudini conștiincioase față de muncă.

12. Dispoziții finale

1. *Regulamentul de ordine internă* intră în vigoare de la 05 septembrie 2019;

2. Respectarea *Regulamentului* este obligatorie pentru cadrele didactice, personalul auxiliar, elevi și părinți;

3. Orice revizuire sau completare ulterioară se va face în baza modificărilor intervenite în legislația în vigoare;

4. Având în vedere caracterul dinamic al societății, unele prevederi ale prezentului *Regulament* pot fi modificate în temeiul deciziilor Consiliului de administrație care devin obligatorii și au caracter de anexă la prezentul *Regulament*.

Articolele din Codul Muncii al Republicii Moldova :

Capitolul I

- Art. 198. Dispoziții generale.
- Art. 199. Conținutul regulamentului intern al unității.
- Art. 200. Statutele și regulamentele disciplinare

Capitolul II

- Art. 201. Disciplina muncii.
- Art. 202. Asigurarea disciplinei de muncă.
- Art. 203. Stimulări pentru succese în muncă.
- Art. 204. Modul de aplicare al stimulărilor.

- Art. 205. Avantajele și înlesnirile acordate salariaților care își îndeplinesc conștiincios și eficient obligațiile de muncă.
- Art. 206. Sancțiuni disciplinare.
- Art. 207. Organele abilitate cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.
- Art. 208. Modul de aplicare al sancțiunilor disciplinare.

Notă: Prezentul Regulament se aduce la cunoștință membrilor colectivului liceului prin ordin intern, fapt confirmat prin semnătura personală și produce efecte juridice pentru aceștia de la data respectivă.

INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL
TEORETIC CU ÎNVĂȚĂMÂNT
SERAL NR.2

REGULAMENT
DE ORDINE INTERNĂ

Discutat la
Sedința Comitetului școlii
din august 2019
Președinte  P. Moros

Aprobat în
Consiliul de administrație nr. 5
din 05 august 2019.

Director

 E. Iona