



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI

al Instituției Publice Liceul Teoretic cu Învățământ seral nr.2

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
OBIECTIVUL I: Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor					
1.Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, proiectare, implementare și orientare spre obținerea de performanțe	1.1 Fundamentarea strategiei dezvoltării învățământului din liceu în anul de studii 2024 - 2025 privind calitatea procesului educațional, resursele umane, materiale și financiare.	<ul style="list-style-type: none"> - Studiu de impact intern și extern - Rezultate punctuale ale analizei SWOT. - Lista de priorități manageriale pentru anul de studii 2024- 2025 - Rapoarte de activitate. 	August	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane și resurselor financiare pe termen mediu și lung 	Conducerea liceului
	1.2 Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor CA,CP, comisiilor metodice, CEACE.	<ul style="list-style-type: none"> - Decizii interne. - Procese verbale ale CA. 		<ul style="list-style-type: none"> -Resurse materiale, financiare, de timp și informaționale sub nivelul necesar -Elaborarea defectuoasă a planurilor de activitate 	
	1.3 Implementarea documentelor de politici educaționale.	Servicii educaționale de calitate, realizarea ofertei educaționale.	Pe parcursul anului de	<ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea și documentarea insuficientă a documentelor de 	Echipa managerială

	<p>1.4 Organizarea formală la nivelul unității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartimente funcționale - comunicare, interrelaționare, - monitorizare, evaluare. <p>1.5. Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației.</p>	<p>- Fișe ale postului reactualizate ca conținut.</p> <p>- Grafic de asistențe la ore.</p> <p>- Concluzii asistențelor.</p>	studii	<p>politică educațională.</p> <p>- Număr insuficient de asistențe la ore</p>	Managerii
--	---	---	--------	--	-----------

<p>2. Continuarea procesului de dezvoltare a managementului bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu dobândirea unei motivații optime pentru întregul personal</p>	<p>2.1 asumarea fișei postului de către întregul personal angajat</p> <p>2.2 analiza cererilor pentru acordarea gradelor didactice și întocmirea recomandărilor necesare.</p>	<p>-fișe-post pentru toate categoriile de angajați</p> <p>-Proces-verbal</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Conform termenelor stabilite</p>	<p>-Lipsa de angajament din partea cadrelor didactice</p> <p>-Motivația insuficientă a personalului</p>	<p>Administrația</p> <p>Dir. adjunct</p>
<p>3. Promovarea managementului calității. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea Codului Educației, inovațiilor legislative, a regulamentelor în vigoare, ord-r, deciziilor și notelor de serviciu a DGETS, MEC</p>	<p>3.1 Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul liceului politicile educaționale</p> <p>3.2 Monitorizarea respectării standardelor de calitate</p> <p>3.3 Aplicarea demersurilor manageriale privind descentralizarea financiară</p>	<p>Programe manageriale întocmite corect, respectând cerințele</p> <p>-Raport anual</p> <p>-Rapoarte sintetice</p>	<p>Conform graficului de asistențe</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>-Neracordarea documentelor școlare cu actele reglatorii ale MEC și DGETS</p> <p>-Necesități de formare în domeniul managementului educațional</p> <p>-Accentuarea activităților administrative în detrimentul celor manageriale</p>	<p>Echipe manageriale</p> <p>Președinte</p>

4. Asigurarea protecției și securității personalului angajat	4.1 Deșemnarea comitetului pentru securitate și sănătate în muncă și a comisiei PC 4.2 Efectuarea instructajelor de protecție a sănătății în muncă	- Decizii interne - Note de serviciu	Septembrie 2 ori pe an	- Asigurarea insuficientă a protecției și securității angajaților	Director Responsabil
5. Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară	5.1 Popularizarea și dezbaterea proiectelor legislative privind descentralizarea financiară 5.2 Reorganizarea structurilor funcționale în conformitate cu metodologia de aplicare a formulei de finanțare în unitățile de învățământ preuniversitar și realizarea sarcinilor de raportare bugetară 5.3 Elaborarea Strategiei interne de cheltuieli în învățământul din <i>IPLT cu Învățământ seral nr.2</i>	Notă cu propuneri Documente de lucru ale CA Program strategic	Pe parcursul anului Octombrie martie Noiembrie	Eventualele incompatibilități la nivel normativ în domeniul descentralizării financiare - Elaborarea unei Strategii interne de cheltuieli ineficiente	Managerii Manageri CA Managerii Contabilii

OBIECTULU II: Implementarea eficientă și eficace a Curriculum-ului modernizat și a standardelor de eficiență a învățării

1.Sprijinirea și consilierea comisiilor metodice pentru implementarea Codului Educației, curriculumului axat pe competențe și a conceptului de calitate în educație/creșterea responsabilităților privind asigurarea calității în educație la nivel de liceu.	1.1 Monitorizarea Comisiei interne de asigurare a calității; personalizarea instrumentelor de evaluare în vederea autoevaluării.	-Raport vizând activitatea Comisiei de asigurare și evaluare a calității educației din liceu.	Pe parcursul anului	-Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel de liceu	Echipa managerială
	1.2 Asigurarea cooperării în cadrul comisiilor metodice în scopul promovării exemplilor de bune practici în derularea procesului educațional.	-Documentație comisie metodică -Fișe de asistență	Pe parcursul anului	-Conlucrarea ineficientă între șefii comisiilor metodice și membrii echipei manageriale Iresponsabilitate în planificarea activităților ce vizează asigurarea calității în educație	Dir. adjuncți Șefii comisiilor metodice
	1.3 Responsabilizarea grupurilor de lucru pentru operaționalizarea activităților vizând asigurarea calității.	Cuprindere de peste 90% Rezultate semestriale, anuale	Pe parcursul anului Semestrial	Evidența superficială de către unele cadre didactice implicate în procesul de școlarizare	Cadrele didactice

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului axat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare în vederea formării competențelor specifice la elevi.	2.1 Monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a parcurgerii integrale a curriculumului axat pe competențe la toate nivelurile/ciclurile de școlarizare ale învățământului din liceu.	Numărul și calitatea proiectelor didactice. Numărul de CDS elaborate în baza consultării elevilor, părinților.	Pe parcursul anului	Neadaptarea curriculumului modernizat la potențialul psihointelectual al elevilor, precum și la interesele și așteptările acestora	Echipa managerială
	2.2 Desfășurarea procesului educațional la nivel calitativ înalt.	Rapoarte de asistență.	Pe parcursul anului	Neaplicarea de către cadrele didactice a demersului didactic optim.	Șefii comisiilor metodice
	2.3 Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea/îmbunătățirea rezultatelor școlare curente.	Evidența activităților.	Pe parcursul anului	Lipsa pregătirii profesionale profunde a unor cadre didactice	Comisia CEACE. Șefii comisiilor metodice
	2.4 Generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev, în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi.	Numărul cadrelor didactice instruite să formeze competențe specifice și competențe transversale la elevi	Pe parcursul anului	Nu există un plan de acțiuni la nivel de cadru didactic și elevi pentru combaterea eșecului	Managerii Cadrele didactice
	2.5 Realizarea și orientarea asistențelor la lecții pe următoarele priorități: creșterea calității procesului	Numărul asistentelor la ore: -concluzii formulate pe baza rezultatelor; -număr de activități de postasistență realizate.			

	<p>educațional; diminuarea insuccesului școlar.</p> <p>2.6 Modernizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe în utilizarea calculatorului și a competențelor de comunicare pentru fiecare elev la ieșirea dintr-o treaptă sau sistem.</p> <p>2.7 Aprobarea și asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete</p> <p>2.8 Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară</p> <p>2.9 Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare (fond de carte, rețea media, etc.).</p>	<p>-Număr de lecții bazate pe AEL/pe utilizarea softurilor educaționale</p> <p>-Număr de softuri educaționale achiziționate.</p> <p>-Integrarea în forme de învățământ superioare a cel puțin 95% din absolvenți.</p> <p>-Număr de elevi participanți și număr de premii/mențiuni obținute la concursurile/olimpiadele școlare</p> <p>-Planuri de îmbunătățire adecvate rezultatelor obținute la evaluările inițiale/sumative/finale.</p> <p>-nr. cursurilor opționale.</p>	<p>Aprilie-August</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>școlar</p> <p>-Nu există preocuparea pentru pregătirea elevilor cu performanțe în scopul participării la activitățile competitive la toate nivelurile: local, sector, municipiu, republică...</p> <p>Lipsa unor măsuri de remediere a rezultatelor obținute la evaluările inițiale/sumative/finale</p>	<p>CP Director adjunct Profesorii de la profil</p> <p>Directori adjuncți</p>
--	--	---	--	---	--

3.Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței în activitatea decizională	3.1 Promovarea elementelor de noutate din domeniul pedagogiei, didacticii, metodicii predării disciplinelor de studii	-proiecte de optimizare a actului didactic	Pe parcursul anului școlar	-Existența unor limite subiective și obiective în informarea/formarea cadrelor didactice	CȘM
4.Asigurarea calității educației într-o școală prietenoasă copilului din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere prin diversificarea metodelor de predare/învățare/evaluare și standardizare la nivel de liceu, prin implementarea TIC în realizarea instruirii centrate pe elev	4.1 Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei 4.2 Precizarea standardelor de eficiență a învățării și de evaluare, precum și a descriptorilor de performanță asociați; dezbateră lor în cadrul comisiilor metodice 4.3 Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare și corectarea descriptorilor de performanță 4.4 Evaluarea activităților 4.5 Aplicarea TIC în cadrul lecțiilor și în activitatea extrașcolară	-Procese-verbale -Standarde de evaluare -nr. de proiecte educaționale -Raport	Septembrie Septembrie-octombrie Semestrial Semestrial	-Existența unor incompatibilități inter-și-intradisciplinare -Resurse didactico-materiale și financiare sub nivelul necesar	Dir. Adjunct Șef comisie Șef comisie metodică, profesori Șef comisie, profesori CA
5.Promovabilitatea maximă la examenele de BAC, examenele de absolvire a	5.1 Popularizarea și dezbateră metodologiilor de susținere a examenelor	-Procese-verbale	Decembrie-februarie		Manageri, diriginți

învățământului gimnazial	prin întâlniri directe cu elevii din anii terminali				
	5.2Includerea activităților de pregătire a elevilor pentru examenele de BAC în programe speciale	-Planificări suplimentare	Semestrul II	-Erori în procesul de asigurare a calității educației, având ca rezultat elevi cu un nivel de formare scăzut	Șef comisi metodică, profesori
	5.3Colecatarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen la solicitare	-număr de cereri	Octombrie-noiembrie		Diriginți
	5.4Organizarea simulărilor de examen, valorificarea rezultatelor	-rezultatele susținerii	Cf. termenelor		Șef comisie, dir. Adjunct
6.Susținerea performanțelor școlare la nivel înalt	6.1Actualizarea bazei de date a elevilor apti de performanțe	-Baza de date	Octombrie-decembrie		Dir. Adjunct
	6.2Întocmirea planificării de îmbunătățire a calității educației	-planuri de îmbunătățire	Septembrie	-Preocuparea scăzută a cadrelor didactice pentru selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanțe	Șef de catedre
	6.3Elaborarea ofertei de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe deosebite	-Teme de cercetare	Mai-august		Dir. Adjunct
	6.4Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară	-Raport de activitate	Semestrial		Dir. Adjunct

7.Asigurearea orientării școlare și profesionale a elevilor	7.1Inițierea proiectului de înființare a cabinetului de consiliere și ghidare în carieră	-Documentația aferentă	Semestrul I		Director, psiholog
	7.2Organizarea activităților de consiliere școlară, orientare și ghidare în carieră	-Documentația aferentă	Semestrial	-Lipsa preocupării în ceea ce privește desfășurarea activităților de consiliere și ghidare în carieră	Comisia pentru ghidarea în carieră
	7.3Monitorizarea activităților de ghidare în carieră	-Note de informare CA	Semestrial		Dir. Adjunct pentru educație
8.Respectarea Statutului Instituției Publice Liceul Teoretic cu Învățământ seral nr.2 Regulamentul de funcționare a IP Liceul Teoretic cu Învățământ seral nr.3 Regulament intern al liceului	8.1Actualizarea și aprobarea Regulamentului intern al liceului, Regulamentului de funcționare a IPLT cu Învățământ seral nr.2	-Regulament intern -Regulament de funcționare a IPLT cu Învățământ seral nr.2	August		Manageri
	8.2Infromarea personalului, elevilor, părinților vizând prevederile Regulamentului de funcționare a IPLT cu Învățământ seral nr.2	-Procese-verbale	August-septembrie	-Nerespectarea statutului și a prevederilor Regulamentului intern al IPLT cu Învățământ seral nr.2	Dir. Adjuncți Diriginți

OBIECTUVUL III: Asigurarea șanselor egale în educație – premisă a dezvoltării coeziunii sociale

1.Optimizarea funcționalității liceului în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel de liceu/municipiu ca urmare a evaluării periodice a stării învățământului	1.1Aplicarea consecventă a documentelor de politici educaționale	-Plan cadru pentru anul de învățământ	Pe parcursul anului	-Eventuala documentare insuficientă sau incoerența documentației școlare de funcționare	Echipa managerială
	1.2Modernizarea unității și compatibilizarea cu noile reglementări legale în vigoare		Pe parcursul anului		Echipa managerială
	1.3Dezvoltarea învățământului prin adecvarea ofertei la standardele europene de calitate a educației și la nevoile reprezentanților comunității		Echipa managerială		
2.Asigurarea ofertei educaționale individualizare, bazate pe egalitate și echitate în dobândirea performanțelor deosebite	2.1Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru absolvenții clasei a X-a, a XIII-a în condițiile modificării de metodologie	-Raport anual. Creșterea promovabilității cu 10% la examenele BAC -Procent de cuprindere în învățământul obligatoriu	Pe parcursul anului	-Disfuncționalități în vederea asigurării unei oferte educaționale individualizate	Echipa managerială
	2.2Susținerea copiilor proveniți din familii social dezavantajate		-Scăderea ratei de abandon școlar		Permanent

	<p>2.3 Susținerea copiilor cu cerințe educative speciale prin cuprinderea lor cu școala, prin asigurarea condițiilor optime de siguranță și securitate, prin asigurarea flexibilității ofertei curriculare</p>	<p>-Creșterea procentului de cuprindere în forme de învățământ recuperatoriu/incluziv</p>	<p>Permanent</p>		<p>Echipa managerială</p>
	<p>2.4 Monitorizarea programelor specifice de formare a personalului didactic, și a celor de reabilitare a clădirilor și dotărilor specifice cu tehnică computațional</p>	<p>-Situații statistice, rapoarte</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Echipa managerială</p>
	<p>2.5 Asigurarea punerii în practică fără disfuncționalități a programului de ajutor social pentru școlarizarea elevilor, acordat de către Primăria municipiului Chișinău</p>	<p>-Număr de elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a drepturilor prevăzute de legile și hotărârile de Guvern</p>	<p>August</p>	<p>-Prezența unor erori în prezentarea datelor despre elevii care beneficiază de ajutor social</p>	<p>Diriginții</p>

OBIECTIVUL IV: Armonizarea strategică privind crearea spațiului comun al educației europene

1.Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare și integrare europeană	1.1Revizuirea și completarea documentelor, ordonarea și realizarea bazei de date structurată pe tipuri de proiecte	-Număr de proiecte și de programe derulate	Periodic		
	1.2Realizarea unui plan de diseminare a informațiilor referitoare la graficul activităților specific	-Număr de întâlniri organizate pentru diseminarea informațiilor privind proiectele	Periodic	-Lipsa tangențelor în spațiul comun de dezvoltare a valorilor educaționale europene	Directorii adjuncți
	1.3Monitorizarea și evaluarea proiectelor în derulare și întocmirea rapoartelor 1.4Extinderea și valorificarea proiectelor și programelor	-Nr. de profesori admiși la stagii	Conform orarului stabilit		

OBIECTIVUL V: Gestionarea responsabilă și transparentă a resurselor umane, materiale și financiare bugetare și valorificarea surselor posibile de finanțare extrabugetară în condiții de autogestiune financiară

1.Asigurarea liceului cu personal didactic competent și competitiv, didactic auxiliar și personal nedidactic	1.1Asigurarea liceului cu personal didactic în conformitate cu statele de personal	-Baza de date despre cadrele didactice -Număr de profesori calificați pe discipline de învățământ;	August – septembrie	-Lipsa de motivare a cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională	Echipa managerială
---	--	---	---------------------	--	--------------------

	<p>1.2 Asigurarea liceului cu personal didactic auxiliar și personal nedidactic în limitele numărului de posturi aprobat</p> <p>1.3 Consolidarea calității și stabilității personalului didactic angajat în liceu</p>	<p>-Baza de date cu posturi vacante pentru personalul didactic;</p> <p>-Eficiența derulării programelor pentru personalul încadrat</p>	Pe parcursul anului		Parteneri din comunitate
2. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic conform fișelor de evaluare în vederea ameliorării performanțelor la nivel de liceu	2.1 Acordarea calificativelor anual pentru activitatea desfășurată	<p>-Număr de evaluări realizate;</p> <p>-Rapoarte de (auto)evaluare.</p> <p>-Număr calificative obținute pe categorii</p>	Pe parcursul anului	<p>-Evaluarea superficială a personalului didactic</p> <p>-Lipsa cadrelor didactice performante</p>	Echipa managerială
3. Motivarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic în vederea obținerii performanțelor profesionale	3.1 Acordarea premiilor distincțiilor și suportului moral personalului didactic și didactic auxiliar, personalului nedidactic	Număr de premii și diplome acordate	Pe parcursul anului	Lipsa suportului financiar pentru dezvoltarea liceului, inclusiv dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Echipa managerială
4. Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite elevilor și adulților	<p>4.1 Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite</p> <p>4.2 Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației</p>	<p>-Raport de activitate</p> <p>-Raport de activitate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>-Centralizarea excesivă a politicilor de personal</p>	<p>Șefii de catedră, managerii</p> <p>Șefii de catedră, managerii</p>

5.Realizarea programelor de formare continuă pentru crearea unui mesaj psihologic favorabil formării competențelor necesare de a produce	5.1 Promovarea ofertelor de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie atât la nivelul liceului, cât și la nivel de persoane (formarea de programe de utilizare a calculatorului în domeniul monitorizării calității educației).	-Oferta de cursuri de formare continuă. -Număr de cadre didactice participante la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar -Numărul inspecțiilor tematice -Numărul cadrelor didactice care au avansat la gradul superior I, II, doctorat, masterat. -Note informative -Rapoarte ale directorilor adjuncți, patroni la disciplinele școlare	Cf. graficului Pe parcursul anului	Documentarea insuficientă privind procesul de formare profesională Lipsa unor cadre didactice de la seminarele, activitățile de formare continuă, lipsa formatorilor locali.	Echipa managerială. Director adj.
	5.2 Organizarea activităților de formare la nivel de liceu	-Note informative -Rapoarte ale directorilor adjuncți, patroni la disciplinele școlare			Furnizării de programe de formare continuă. Echipa managerială
	5.3 Stabilirea nevoilor de formare și concordanța cu tematica din oferte	-Nr. orelor suplinite	Cf. graficului	Suplinirea orelor cu nespecialiști la disciplină	Directorul adjunct
	5.4 Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă				
6.Fundamentarea proiectului de buget pe anul financiar 2025	6.1 Elaborarea Proiectului de buget	-Statutul e funcții, liste de necesități, rapoarte de analiză. Buget aprobat	Noiembrie	-Planificarea și repartizarea incorectă și ineficientă a resurselor financiare, neținându-se cont de priorități Neracordarea documentației financiare elaborate cu actele reglatorii ale MF	Contabilul-șef
	6.2 Întocmirea documentelor legate privind managementul financiar	Documente elaborate	Permanent		Directorul

7. Monitorizarea demarării și derulării investițiilor la nivelul liceului	7.1 Gestionarea eficientă a surselor bugetare și extrabugetare	-Execuție bugetară conformă cu planificarea	Conform graficului stabilit	-Mijloace financiare insuficiente	Echipa managerială Consiliul de administrație
	7.2 Continuarea programelor de modernizare a liceului	-Informări periodice			Dir. Adjunct gospodărie
	7.3 Păstrarea și întreținerea patrimoniului. Aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de casare.	-Respectarea graficelor stabilite -Procese-verbale	Permanent	-Responsabilitatea scăzută din partea unor angajați referitor la păstrarea și folosirea judicioasă a obiectivelor din dotare	
	7.4 Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	-Decizii de imputare	Cf. cazului		Comisia
8. Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, sponsorizări și proiecte	8.1 Evaluarea posibilităților de închiriere a spațiilor școlare neutilizate	-Documente specifice	Octombrie		Director
	8.2 Aprobarea închirierii spațiilor școlare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	-Documente specifice	După caz		Director
	8.3 Atragerea de sponsorizări și donații	-Contracte de sponsorizare	Pe parcursul anului	-Interes scăzut din partea sponsorilor pentru susținerea financiară a instituției	Director Dir. Adjunct

	8.4Sprijinirea elaborării și implementării de proiecte	-Proiecte externe	Permanent		Director	
	8.5Colaborarea cu IPLT cu Învățământ seral nr.2 în proiectarea și executarea bugetului propriu	-Bugetul -Balanța	Semestrială		Director	
9.Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-material a IPLT cu Învățământ seral nr.2 pentru asigurarea și optimizarea condițiilor de desfășurare a activității educaționale	9.1Monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, procurare a manualelor, dotare cu inventar necesar în vederea începerii în condiții optime a noului an școlar	-Centralizarea monitorizărilor privind stadiul lucrărilor pregătitoare pentru începerea noului an școlar	Iunie-septembrie	-Monitorizarea insuficientă a lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie	Director adjunct gospodărie	
	9.2Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare	-Numărul de manuale școlare distribuite elevilor	Pe parcursul anului		Direct adjunct gospodărie	
	9.3Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare cu mijloace tehnice și cu resurse didactice	-Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ și autorizarea sanitară			-Lipsa inventarului, mijloacelor tehnice și resurselor didactice necesare desfășurării procesului educațional	
	9.4Monitorizarea și implicarea în programul de dotare cu calculatoare	-Număr de calculatoare intrate în liceu și conectate la internet				Managerii

	și conectarea la internet în bandă largă (Starnet).				
	9.5 Îmbunătățirea condițiilor educaționale	-nr. de unități/patrimoniu achiziționat			
10. Acțiuni de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale în vederea creșterii eficienței educației în acord cu schimbările sociale, standardele de dezvoltare a societății	10.1 Stabilirea necesarului de dotare și necesarului de dotare și necesarului de resurse financiare	-Lista cu dotările necesare -Plan resurse financiare	Pe parcursul anului	-Planificarea defectuoasă a resurselor financiare	Directorul, director adjunct gospodărie, contabilul-șef
	10.2 Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	-Mobilier, echipament și aparatură achiziționare	Anual	Fonduri insuficiente	
	10.3 Efectuarea inventarierii resurselor materiale existente	Lista de inventariere		Inventarierea defectuoasă a resurselor materiale existente	Contabilul-șef, directorul adjunct gospodărie
11. Formarea internă a personalului în vederea prestării serviciilor de contabilitate	11.1 Studiul individual privind legislația în vederea asigurării financiare a învățământului conform formulei de calcul 11.2 Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative și formare în domeniu	-Surse informaționale specifice	Pe parcursul anului	-Lipsa interesului și informarea insuficientă privind legislația și noutățile legislative	Cadre calificate Contabili
OBIECTIVUL VI: Accentuarea dimensiunii educative și extrașcolare, dezvoltarea și asigurarea eficacității parteriatelor cu alte instituții valoroase, organizații nonguvernamentale, factori comunitari în vederea realizării unor proiecte educaționale de maxim interes pentru elevi, liceu, comunitate					

<p>1.Colaborarea IPLT cu Învățământul seral nr.2 cu UPS "Ion Creangă", UST, ONG-uri, PRO Didactica, instituțiile-partenere, agenți economici și educaționali pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun</p>	<p>1.1Coordonarea proiectelor și programelor de politici educaționale promovate de liceu, DGETS.</p> <p>1.2Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu ONG-uri</p> <p>1.3Optimizarea resurselor educaționale și raționalizarea raportului cost/eficiență în cadrul serviciilor furnizate de liceu</p>	<p>-Existența a cel puțin unui contract de cooperare în procesul educational</p> <p>-Protocoale de colaborare</p> <p>-Optimizarea valorii raportului cost/eficiență în liceu</p>	<p>Permanent</p>	<p>-Incapabilitatea de elaborare a proiectelor mici pentru dezvoltare</p>	<p>Echipa managerială</p>
<p>2.Implicarea părinților în activitățile IPLT cu Învățământ seral nr.2</p>	<p>2.1Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor/liceului</p> <p>2.2Prezentarea raportului de activitate și stabilirea Planului de acțiuni al IPLT cu Învățământ seral nr.2</p> <p>2.3Participarea IPLT cu Învățământ seral nr.2 la activități CA și la alte activități ce implică decizii cointeresate pentru elevi și părinți</p>	<p>-Procese-verbale</p> <p>-Proces-verbal</p> <p>-Proces-verbal</p>	<p>Semestrial</p> <p>Septembrie</p> <p>Cf. cazurilor</p>	<p>-Lipsa implicării părinților în educația copiilor</p>	<p>Diriginții</p> <p>Președintele</p> <p>Diriginții</p>

	2.4 Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare, crearea condițiilor optime pentru asigurarea calității educației în liceu	-Proces-verbal	Semestrial	Lipsa unui registru electronic de evidență a situației academice a elevilor	
3. Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru liceu, colaborarea cu instituții care pot sprijini liceul	3.1 Elaborarea proiectelor pentru obținerea granturilor/pentru atragerea de finanțări suplimentare 3.2 Inițierea, implementarea de acțiuni cu partenerii educaționali în vederea promovării ofertei educaționale-marketing educațional	-Rapoarte sintetice -Număr de proiecte în desfășurarea/respectiv depuse -Număr de publicații, reviste, articole de presă	Pe parcursul anului	Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de artă și cultură	Echipa managerială Parteneri interesați
4. Cooperarea cu mass-media în vederea promovării imaginii liceului, informării eficiente și rapide a cetățenilor despre desfășurarea și dezvoltarea sistemului de educației în liceu	4.1 Reactualizarea bazelor de date la nivelul unității școlare 4.2 Reconsiderarea strategiei privind imaginea liceului prin actualizarea informației pe pagina web și asigurarea funcționării site-ului liceului 4.3 Marketing educațional	-Documentele de lucru -Număr de articole în presa locală -Număr de ședințe IPLT cu Învățăământ seral nr.2 respectiv pe clase -Calitatea informațiilor -Plan de activitate	Permanent Pe parcursul anului	-Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel comunitar -Informarea insuficientă și tardivă despre desfășurarea activităților educaționale în liceu	Echipa managerială Managerii

5. Inițierea la nivel local a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea în programele promovate de DGETS și MEC	5.1. Organizarea și desfășurarea cursurilor școlare destinate formării elevilor	Crearea site-ului liceului	Pe parcursul anului	-Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități	Coordonatorul de proiecte și programe (director adj. pt educație)
	5.2. Identificarea și valorificarea resurselor umane formate în actul de dezvoltare a programelor și proiectelor educative	-Număr de elevi implicați în programe educative, întâlniri și activități derulate de Parlamentul Școlar	Cf. graficului	-Lipsa de interes și preocuparea scăzută din partea elevilor și reprezentanților comunității locale	Parteneri interesați
5.3. Revizuirea planurilor de activități educaționale școlare și extrașcolare	-Număr de proiecte educative, rapoarte evaluative			Comisia pentru stabilirea parteneriatelor	
5.4. Organizarea și desfășurarea activităților tradiționale: Toamna de aur, Ziua ușilor deschise, Ziua sportului cu participarea reprezentanților comunității locale, Târgul dulciurilor, Caravana de Crăciun	-Proiecte educative	Pe parcursul anului		Dir. Adjunct pentru educație	
5.5. Identificarea posibilităților de înființare a unei asociații a foștilor elevi și profesori ai IPLT cu Învățământ seral nr.2	-Statutul				